

## Progetto Formativo (istruzioni per la compilazione)

Prima di iniziare un tirocinio (almeno 7 giorni prima della data di inizio dell'attività di tirocinio) occorre inviare il "PROGETTO FORMATIVO" completo di tutte le firme all'indirizzo: [tirocinio.ingegneria@unicampania.it](mailto:tirocinio.ingegneria@unicampania.it) ,il mancato invio del progetto formativo non consentirà di ratificare i cfu per il tirocinio svolto e l'attività dovrà essere ripetuta.

### COME COMPILARE IL MODULO "PROGETTO FORMATIVO"

(RIF. CONVENZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ ): riportare numero e data della Convenzione

#### Pagina 1

**Sezione TIROCINANTE:** da completare con i dati anagrafici del tirocinante;

**Sezione POSIZIONE UNIVERSITARIA DEL TIROCINANTE:** da completare con i dati relativi all'iscrizione universitaria del tirocinante;

**Sezione SOGGETTO OSPITANTE:** 'Denominazione' indicare il nome dell'azienda;

**SEDE:** indicare la sede dell'azienda, **TEMPI DI ACCESSO** (giorni e orari dal lunedì al venerdì)

**Sezione TUTOR :** TUTOR UNIVERSITARIO indicare nome e cognome del tutor universitario e relativa firma, **TUTOR PROFESSIONALE:** nome e cognome del tutor dell'azienda ospitante (in caso di tirocinio interno la firma corrisponde a quella del tutor universitario) e relativa firma.

#### Pagina 2

**Sezione DATI RELATIVI AL TIROCINIO:**

**OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** descrivere l'obiettivo e in cosa consisterà il tirocinio, a cura del Tutor Universitario;

**DATA DI INIZIO:** indicare (almeno 7 giorni dopo l'invio del progetto formativo);

**DATA DI FINE:** indicare data di fine

**NUMERO TOTALE ORE:** indicare il numero di ore

**NUMERO CFU:** come da proprio piano di studi

**FIRMA DEL TIROCINANTE:** apporre solo la firma del tirocinante.

**TIMBRO E FIRMA PER IL SOGGETTO OSPITANTE:** apporre timbro e firma della struttura ospitante (in caso di tirocinio interno la firma corrisponde a quella del tutor universitario)

**TIMBRO E FIRMA PER IL SOGGETTO PROMOTORE (UNIVERSITÀ):** a cura dell'Area Didattica del Dipartimento

Inviare il file Completo di firme (in un unico file) in formato .pdf (non in .jpg) e denominarlo come segue: PROGETTO (spazio) COGNOME (spazio) NOME (spazio)

MATRICOLA senza nessun altro carattere

Il pdf così redatto va inviato all'indirizzo di posta elettronica:

[tirocinio.ingegneria@unicampania.it](mailto:tirocinio.ingegneria@unicampania.it)