

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA
(A.R.P.A.C.)**

Avviso di selezione per la costituzione di un elenco di esaminatori di odori per le attività del Laboratorio Regionale Biomonitoraggio e Olfattometria di ARPAC presso il Dipartimento di Caserta - Rinnovo

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n. 404 del 12/05/2022

RENDE NOTO

È indetta selezione per la costituzione di un elenco di esaminatori di odori per le attività del Laboratorio Regionale Biomonitoraggio e Olfattometria di ARPAC presso il Dipartimento di Caserta.

Il Laboratorio impiega la tecnica analitica dell'olfattometria dinamica, regolamentata dalla norma UNI EN 13725/2004. Questa tecnica prevede che i campioni di aria prelevati presso i siti ritenuti fonte di inquinamento siano valutati da un punto di vista olfattivo da un gruppo di persone (panel) attraverso l'impiego di uno strumento, l'olfattometro. Tale strumento diluisce i campioni e li distribuisce ai soggetti che costituiscono il panel, per una valutazione olfattiva dell'odore.

**ART.1
TIPOLOGIA ATTIVITÀ E DURATA**

1. L'attività da espletarsi su chiamata del dirigente responsabile del Laboratorio di Olfattometria, previo preavviso di almeno due giorni, comporterà la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo occasionale, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, della durata di tre mesi prorogabile fino alla durata massima di un anno e per un massimo di trenta chiamate;
2. La prestazione si svolgerà in orari diurni in sedute di analisi della durata di circa 3(tre) ore, previo preavviso di almeno due giorni, salvo eventi imprevedibili ed urgenti;
3. All'esaminatore sarà richiesto di sottoporsi a sessioni di analisi olfattometrica, ai sensi della norma tecnica UNI EN 13725:2004. Questa tecnica prevede che i campioni di aria prelevati presso i siti ritenuti fonte di inquinamento siano valutati da un punto di vista olfattivo da un gruppo di persone (panel) attraverso l'impiego di uno strumento, l'olfattometro le cui risposte, gestite da apposito sistema di controllo software, saranno elaborate per determinare la concentrazione di odore del campione, espressa in unità odorimetriche, come previsto dalla citata norma.

ART 2 MODALITA'

1. L'esaminatore deve fornire la disponibilità ad attenersi alle seguenti indicazioni, come prescritto dalla norma tecnica UNI EN 13725/2004:
 - Presenza, anche con breve preavviso (in genere pari o superiore a 48 ore) ad una intera sessione di analisi;
 - Non fumare, mangiare, bere (eccetto acqua) o fare uso di gomme da masticare o caramelle 30 minuti prima dell'analisi e durante la prova stessa;
 - Non causare alcuna interferenza alla propria percezione olfattiva o a quella degli altri esaminatori a causa della mancanza di igiene personale o dell'uso di profumi, deodoranti, lozioni per il corpo o cosmetici;
 - Disponibilità a partecipare alle misurazioni per periodi di tempo continuativi, al fine di garantire le necessarie economie di scala al laboratorio che deve effettuare verifiche dei requisiti di conformità degli esaminatori;
 - Essere presenti nella camera olfattometrica 15 minuti prima dell'inizio delle misurazioni, al fine di adattarsi all'effettivo ambiente olfattivo del locale di analisi;
 - Non comunicare agli altri membri del gruppo di prova i risultati delle proprie scelte;
 - Non comunicare a terzi i risultati ottenuti dall'esecuzione dell'attività, di proprietà dell'ARPAC;
 - Osservare l'obbligo di sottoporsi periodicamente alla verifica di conformità dei requisiti tramite prova con alcol butilico prescritta dalla norma UNI EN 13725:2004, secondo cui le risposte di ciascun esaminatore al materiale di riferimento per l'olfattometria (alcol butilico) devono rispettare dei precisi criteri di accuratezza e precisione.
2. È necessaria l'autoesclusione dalla sessione di misura dell'esaminatore che soffra di raffreddore o di qualsiasi indisposizione che interferisca con le capacità percettive (allergie, sinusiti, ecc.).

ART. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla seguente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c. Età non inferiore agli anni 18;
- d. Idoneità fisica all'impiego;
- e. Avere il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- f. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g. Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado.

REQUISITI SPECIFICI

- a. Non essere affetti da riniti, sinusiti o altri disturbi che possano determinare l'alterazione della percezione olfattiva;
- b. Non essere soggetti allergici.

I requisiti specifici devono essere attestati mediante certificazione medica, da allegare alla domanda di partecipazione.

2. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione;
3. Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono effettuate dal Responsabile del Procedimento.

ART. 4 COMPENSO

1. A ciascun esaminatore viene assicurato un compenso onnicomprensivo pari a € 38,00 (trentotto/00), per ogni sessione di misura completa la cui durata massima è stimata pari a tre ore. Qualora sia necessaria una presenza superiore a tre ore, il predetto compenso sarà aumentato in misura proporzionale al maggior impegno orario richiesto;
2. La liquidazione del compenso agli esaminatori avverrà, di norma, con cadenza trimestrale, previa presentazione di apposita notula da parte dell'interessato, convalidata dal Responsabile del "Laboratorio Regionale olfattometria". Il trattamento fiscale e contributivo avverrà sulla base della vigente normativa in materia per i rapporti occasionali.

ART. 5 VALUTAZIONE

1. Per l'inclusione nell'elenco, i candidati verranno sottoposti ad una verifica iniziale, da parte di una apposita Commissione Tecnica, nominata con deliberazione del Direttore Generale, per testare la soglia olfattiva, che deve rientrare in un range definito, secondo i criteri stabiliti dalla norma UNI EN 13725/2004. A tale scopo, la verifica verrà eseguita attraverso una prova con un odorante di riferimento (n-butanolo) ed espletata in tre sessioni, con un giorno di pausa tra le singole sessioni. Nessun compenso è previsto per tali sessioni di verifica;
2. La presenza del candidato alle tre sessioni di verifica della soglia olfattiva è essenziale per l'inserimento nell'elenco, comportando l'assenza la sua esclusione.

ART. 6 RESPONSABILITA'

1. Durante le prove olfattometriche, saranno assicurate le procedure necessarie per garantire le condizioni di sicurezza per gli operatori addetti alla prestazione;
2. Il prestatore, che sarà inserito nell'elenco di cui al successivo art. 7, stipulerà idonea polizza assicurativa per la durata corrispondente all'incarico.

ART. 7 FORMAZIONE ELENCO

1. Qualora le domande all'avviso pubblico in argomento siano in numero superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con un sorteggio pubblico, ad ammettere soltanto 100 candidati alla successiva fase di verifica della soglia olfattiva di cui all'art. 5, comma 1;
2. Esperita la verifica della soglia olfattiva per ciascun candidato sorteggiato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sorteggiare pubblicamente, fra i candidati idonei alla verifica, fino a un numero massimo di 50 unità. Le unità così sorteggiate saranno inserite nell'elenco da cui si attingerà, di volta in volta, per la costituzione del panel al fine di eseguire le analisi olfattive. Contestualmente, si procederà a ulteriore sorteggio pubblico per l'estrazione della lettera alfabetica da cui sarà dato inizio alla chiamata del primo panel per le analisi olfattive, come da successivo comma 4;
3. La formazione dell'elenco sarà in ordine alfabetico e non pone in essere alcuna formazione di graduatoria, né attribuzione di punteggi o di altre classificazioni neanche con riferimento all'ordine di arrivo delle domande, ma costituisce riferimento per l'individuazione di persone cui sarà possibile conferire incarichi di esaminatore di odore, ogniqualevolta perverrà richiesta del Dirigente del Laboratorio;
4. Il panel che, di volta in volta, sarà chiamato per l'analisi olfattiva sarà composto da 6 unità. Il criterio con cui sarà effettuata la chiamata per la formazione del panel, attingendo dall'elenco, sarà quello alfabetico, con inizio dalla lettera che verrà estratta a sorte, contestualmente al sorteggio pubblico di cui al comma 2.;
5. L'elenco sarà reso pubblico sul sito ufficiale dell'ARPA Campania www.arpacampania.it sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti;
6. L'utilizzo dell'elenco dovrà garantire il pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, rotazione ed imparzialità nella scelta del soggetto cui affidare l'incarico.
7. L'iscrizione dell'esaminatore di odore nell'elenco non determina per il medesimo alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi;
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di modificare o di annullare il presente avviso senza l'obbligo di comunicare le motivazioni ai candidati, i quali non potranno avanzare alcuna pretesa o diritti.

ARTICOLO 8 VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'elenco ha validità fino ad eventuale successiva revoca o pubblicazione di nuovo avviso;
1. L'elenco sarà aggiornato con cadenza, di regola, annuale, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'A.R.P.A.C.: www.arpacampania.it nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

ARTICOLO 9 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Sarà disposta la cancellazione degli idonei iscritti in elenco:
 - a. Quando non abbiano rispettato le modalità di espletamento dell'incarico di cui all'art. 2;
 - b. Non abbiano svolto con diligenza e puntualità le attività affidate;
 - c. Non si siano presentati, senza oggettivo motivo di impedimento, alla richiesta di prestazione;
 - d. Non diano comunicazione di eventuale indisponibilità sopravvenuta almeno due giorni prima della prestazione richiesta;
 - e. Siano responsabili di gravi inadempienze.
2. Il candidato che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà, in ogni momento, chiederne la cancellazione;
3. Il candidato presente nell'elenco è tenuto a comunicare, tempestivamente, all'ARPA Campania ogni variazione dei requisiti che hanno dato titolo all'inserimento nell'elenco;
4. L'ARPA Campania si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati indicati al momento della candidatura, richiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei relativi documenti.

ARTICOLO 10 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2. Gli aspiranti devono presentare apposita domanda, redigendola, su carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato 1/B, reperibile sul sito internet dell'A.R.P.A.C.: www.arpacampania.it nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
3. La domanda di ammissione deve essere chiusa inviata a mezzo P.E.C. o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.R.P.A.C., via Vicinale S. Maria del Pianto, Centro Polifunzionale – Torre 1 – 80143 Napoli, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'A.R.P.A.C.: www.arpacampania.it nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

4. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio saranno ritenute inammissibili, anche qualora contengano documentazione integrativa;
5. Sulla busta contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la costituzione di un elenco di esaminatori di odori per le attività del Laboratorio Regionale Biomonitoraggio e Olfattometria di ARPAC presso il Dipartimento di Caserta”;
6. Per l’invio a mezzo P.E.C., la validità dell’istanza è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente personale, a pena di non ammissione alla procedura. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L’invio deve avvenire in un’unica spedizione (non superiore a 2MB) soltanto in formato PDF, con i seguenti allegati:
 - a. Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta. Se la domanda è spedita tramite P.E.C., la sottoscrizione è ammessa con firma digitale o con scansione dell’originale, con firma autografa;
 - b. Cartella (zippata) con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

5. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno imputabili all’Amministrazione eventuali disguidi postali;
6. L’eventuale invio, o riserva di invio, successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell’Amministrazione è priva di effetto;
7. La data di ricezione della domanda è stabilita e comprovata dal Protocollo in ingresso dell’A.R.P.A.C. o dalla data dell’accettazione e della consegna della P.E.C.;
8. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali.

ARTICOLO 11

CONTENUTO DELLA DOMANDA Di PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta secondo l’allegato modello 1/B, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la sussistenza di tutti i requisiti generali e specifici e delle condizioni di partecipazione previsti ed elencati all’art. 3 del presente avviso;
2. Nella domanda, il candidato deve dichiarare:

- a. Che il compenso omnicomprensivo di € 38,00 (trentotto/00) è congruo e rappresenta il giusto compenso per l'attività da espletare;
- b. Di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa per la durata di un anno, a seguito dell'inserimento nell'elenco.
3. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di aver preso completa visione dell'avviso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto ed esprimere, nella stessa domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa in materia;
4. All'esito dell'esame delle istanze, sarà data comunicazione delle sole domande non ammesse.

ARTICOLO 12

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati a corredo della domanda, devono allegare la seguente documentazione:
 - a. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - b. Certificazione medica attestante l'assenza di problemi di cui all'art. 3. Tale certificazione non è sostituibile con autocertificazione;
 - c. Eventuale documentazione attestante l'esperienza maturata nel settore specifico.
2. I modelli della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (allegato 1/C);
3. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/200, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 13

MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Costituiscono motivi di non ammissione alla procedura selettiva:
 - la trasmissione, la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso;
 - la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso;
 - la presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 10;
 - la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
 - la mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpacampania.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", l'elenco dei candidati ammessi, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dagli aspiranti nella domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale selezione, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi delle previsioni contenute nel regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;
2. A tal fine, con la sola partecipazione alla selezione, il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta ai sensi della normativa sopra citata, all'uopo pubblicata sul sito web, al fine del trattamento dei propri dati personali.

ART. 15 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati è affidata ad apposita Commissione costituita e nominata con deliberazione del Direttore Generale ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione;
2. Il Direttore Generale dell'Agenzia individua tra i collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Agenzia il segretario della Commissione di valutazione.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute;
2. L'Amministrazione si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura;
3. Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
4. Per tutto quanto non previsto si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nonché alle norme del Codice Civile;
5. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'ARPAC www.arpacampania.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso";
6. Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Marta Bartiromo, dirigente del Dipartimento di Caserta;
7. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al Responsabile del Procedimento al seguente numero 0823 35962, o inviare mail al seguente indirizzo: m.bartiromo@arpacampania.it.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano Sorvino