

Le linee strategiche del Dipartimento di Ingegneria per l'anno 2024 vengono descritte mediante l'individuazione degli specifici obiettivi dipartimentali riferiti a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Gli obiettivi, definiti in stretta coerenza con il Piano Strategico di Dipartimento e il corrispondente Piano Strategico di Ateneo, sono raggruppati nei seguenti ambiti:

- A) obiettivi legati alla quota base dell'FFO riferiti al costo standard dello studente;
- B) obiettivi legati alla quota premiale dell'FFO relativi alla ricerca;
- C) obiettivi individuati dall'Ateneo nel proprio programma triennale, nell'ambito della programmazione ministeriale 2024–2026;
- D) obiettivi connessi alle attività di Terza Missione e Trasferimento Tecnologico.

All'interno di detti ambiti, alcuni obiettivi sono a scelta e vengono individuati dalle Commissioni di Ricerca e Terza Missione/Trasferimento Tecnologico del Dipartimento e di seguito approvati in una seduta del Consiglio (vedi Estratto Verbale Consiglio di Dipartimento n.14 del 25/09/2024). Il rimanente elenco degli obiettivi annuali assegnati al Dipartimento da parte dell'Ateneo sempre per l'anno 2024 è richiamato nella Circolare prot. 62583 del 28/03/2025 che si riferisce alla procedura di rendicontazione della programmazione complessiva obiettivi, svolta nel corso dell'anno successivo.

I documenti indicati sono qui di seguito allegati.

ESTRATTO VERBALE

Consiglio di Dipartimento n.14

25/09/2024

pag. 1 di 6

Il giorno 25 del mese di settembre dell'anno 2024 alle ore 18:00, in modalità telematica (on-line) attraverso l'utilizzo della piattaforma MS TEAMS, conformemente alla "Disciplina transitoria delle riunioni in modalità telematica [approvata con D.R. n. 206 del 16/03/2020 e modificata con D.R. 335 del 11/05/2020], si è riunito il Consiglio di Dipartimento convocato con la nota prot. n.150745 del 19/09/2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. RATIFICA PROVVEDIMENTI.
2. OBIETTIVI DEI DIPARTIMENTI ANNO 2024.

Si procede alla verifica del numero legale.

NOMINATIVO	RUOLO	P	A	AG
AVERSA ROCCO	ORD	X		
BUONO MARIO	ORD	X		
CAPUTO FRANCESCO	ORD	X		
CASCETTA FURIO	ORD	X		
CATAURO MICHELINA	ORD	X		
CAVALLO ALBERTO	ORD	X		
CENNAMEO NUNZIO	ORD	X		
CROCCETTO NICOLA	ORD	X		
D'AMORE ALBERTO	ORD	X		
DI MARTINO BENIAMINO	ORD	X		
FORMISANO ALESSANDRO	ORD			Congedo Straordinario
GALLO DANIELE	ORD	X		
GERBINO SALVATORE	ORD	X		
GISONNI CORRADO	ORD	X		
GRECO ROBERTO	ORD	X		
LANDI CARMINE	ORD	X		
LANGELLA ROBERTO	ORD	X		
LEONE GIOVANNI	ORD	X		
MACCHIAROLI ROBERTO	ORD	X		
MANCA ORONZIO	ORD	X		
MANDARA ALBERTO	ORD	X		
MANDOLINI ALESSANDRO	ORD	X		
MAURO ALESSANDRO	ORD	X		

Il Segretario Verbalizzante
(dott.ssa Serafina DI BIASE)



ESTRATTO VERBALE

Consiglio di Dipartimento n.14

25/09/2024

pag. 2 di 6

NOMINATIVO	RUOLO	P	A	AG
MINALE MARIO	ORD	X		
MINARDO ALDO	ORD	X		
MOLLO LUIGI	ORD	X		
MUSMARRA DINO	ORD	X		
NARDINI SERGIO	ORD	X		
NATALE CIRO	ORD	X		
OLIVARES LUCIO	ORD	X		
PALMIERI FRANCESCO A.N.	ORD	X		
PERNETTI MARIANO	ORD	X		
RICCIARDELLI FRANCESCO D'ASSISI	ORD	X		
RICCIO ANIELLO	ORD	X		
ROSSI ADRIANA	ORD	X		
RUFINO ANNAMARIA	ORD	X		
SOLIMENE RAFFAELE	ORD	X		
UNICH ANDREA	ORD	X		
VICINANZA DIEGO	ORD	X		
VITELLI MASSIMO	ORD	X		
VIVIANI ANTONIO	ORD	X		
ZENI LUIGI	ORD	X		
AVOSSA ALBERTO MARIA	ASS	X		
BRANCACCIO ADRIANA	ASS	X		
BUONOMO BERNARDO	ASS	X		
CAROTENUTO CLAUDIA	ASS	X		
CHIARIELLO ANDREA GAETANO	ASS	X		
COMEGNA LUCA	ASS	X		
CONTESTABILE PASQUALE	ASS	X		
DAMIANO EMILIA	ASS	X		
D'ERRICO MARCO	ASS	X		
DE FALCO CAROLINA	ASS	X		

ESTRATTO VERBALE

Consiglio di Dipartimento n.14

25/09/2024

pag. 3 di 6

NOMINATIVO	RUOLO	P	A	AG
DE FALCO DOMENICO	ASS	X		
DE SANTIS MICHELE	ASS	X		
DE STEFANO GIULIANO	ASS	X		
DENARO FILIPPO MARIA	ASS	X		
DI LAORA RAFFAELE	ASS	X		
DI NARDO ARMANDO	ASS	X		
FERA MARCELLO	ASS	X		
FERRAIOLI MASSIMILIANO	ASS	X		
GONIZZI BARSANTI SARA	ASS	X		
GRASSIA LUIGI	ASS		X	
IERVOLINO MICHELE	ASS	X		
LAMANNA GIUSEPPE	ASS	X		
LEONE CLAUDIO	ASS	X		
LO SCHIAVO ALESSANDRO	ASS	X		
LOSCO SALVATORE	ASS	X		
LUISO MARIO	ASS	X		
MAISTO MARIA ANTONIA	ASS	X		
MARINO ALFONSO	ASS	X		
MINUTOLO VINCENZO	ASS	X		
MORETTI ROBERTO	ASS	X		
MORRONE BIAGIO	ASS	X		
PANICO ANTONIO	ASS	X		
PEZZELLA GIUSEPPE	ASS	X		
PIROZZI SALVATORE	ASS	X		
RAK MASSIMILIANO	ASS	X		
RENDINA MASSIMILIANO	ASS	X		
RUBERTI DANIELA	ASS	X		
RUBINO LUIGI	ASS	X		
RUOCCO EUGENIO	ASS	X		



ESTRATTO VERBALE

Consiglio di Dipartimento n.14

25/09/2024

pag. 4 di 6

NOMINATIVO	RUOLO	P	A	AG
SANTONASTASO GIOVANNI FRANCESCO	ASS	X		
SARRACINO ALESSANDRO	ASS	X		
SELLITTO ANDREA	ASS	X		
SELLITTO MAURO	ASS	X		
VALENTE RENATA	ASS	X		
VENTICINQUE SALVATORE	ASS	X		
BLASI LUCIANO	RU	X		
IUSPA LUIGI	RU	X		
PICCIRILLO ANNAMARIA	RU	X		
PONTE SALVATORE	RU	X		
ROMANO GIANMARCO	RU	X		
ROTOLO GIACOMO	RU	X		
COSTANZO MARCO	RTD_A	X		
D'ANGELO SALVATORE	RTD_A	X		
DI GENNARO GIOVANNI	RTD_A	X		
ESPOSITO LUCA	RTD_A	X		
GRECO ALESSANDRO	RTD_A	X		
IODICE CHIARA	RTD_A	X		
LAUDANTE ELENA	RTD_A	X		
PARISO PAOLO	RTD_A	X		
RUSSO ANGELA	RTD_A	X		
RUSSO ANTONIO	RTD_A	X		
CHIANESE SIMEONE	RTD_B	X		
COSTANZO LUIGI	RTD_B	X		
DE LUCA ALESSANDRO	RTD_B	X		
DELLE FEMINE ANTONIO	RTD_B	X		
ESPOSITO ANTONIO	RTD_B	X		
VERTUCCIO LUIGI	RTD_B	X		
CASCELLA LUCIANO	RAPP_PTA			X

NOMINATIVO	RUOLO	P	A	AG
FORMISANO ELIANA	RAPP_PTA			X
GRELLA NICOLA	RAPP_PTA			X
MAROTTA VALENTINA	RAPP_PTA			X
NUGHES EFISIO	RAPP_PTA	X		
RAMMAIRONE LUIGI	RAPP_PTA			X
SPINO GIUSEPPINA	RAPP_PTA			X
PLOMITALLO RENATO ELPIDIO	RAPP_ASS	X		
AGOUZOUL OMAR	RAPP_STUD		X	
ALLOSSO VINCENZO EMMANUEL	RAPP_STUD	X		
BASCO MARIO	RAPP_STUD		X	
CAROFANO ANGELO	RAPP_STUD		X	
CERULLO VINCENZO	RAPP_STUD	X		
CORONELLA AGOSTINO	RAPP_STUD	X		
D'ANGELO ANTONIO	RAPP_STUD		X	
DI FIORE GIOVANNI	RAPP_STUD		X	
DIKE SAMUEL CHIMAOBI	RAPP_STUD	X		
ESPOSITO VINCENZO	RAPP_STUD	X		
FANTI DOMENICO	RAPP_STUD		X	
FARINARO SIMONE	RAPP_STUD	X		
FERRARO LUIGI	RAPP_STUD	X		
GUARINO ROSALIA	RAPP_STUD		X	
MORMONE SARA PALMA	RAPP_STUD		X	
PAOLO CARMINE	RAPP_STUD	X		
PIROZZI VITTORIA	RAPP_STUD		X	
SEPE ALESSANDRO	RAPP_STUD		X	
TAGLIAFIERRO SALVATORE EMANUELE	RAPP_STUD	X		
TESSITORE RACHELE	RAPP_STUD		X	
TIROZZI EMILIO	RAPP_STUD	X		
VITALE ANNA	RAPP_STUD	X		



Il Direttore, Prof. Alessandro MANDOLINI, constatata l'esistenza del numero legale, alle ore 18:15 assume la presidenza del Consiglio e dà inizio ai lavori.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono assunte dalla Dott.ssa Serafina DI BIASE, Segretario Amministrativo del Dipartimento.

OMISSIS

2. OBIETTIVI DEI DIPARTIMENTI ANNO 2024.

Il Direttore comunica al Consiglio che la Divisione, Pianificazione, Trasparenza e Valutazione ha richiesto con nota prot. n. 141436 del 03/09/2024 di indicare gli obiettivi specifici a scelta per l'anno 2024, a seguito dell'approvazione in data 30.07.2024 del Piano Strategico 2024-2026 da parte degli organi collegiali di Ateneo. Il Direttore precisa che gli stessi erano già stati individuati ed approvati nel Consiglio di Dipartimento n. 5 del 10.04.2024 in risposta alla nota prot. n. 43417 del 07.03.2024, ma ad oggi rimodulati coerentemente con il Piano Strategico 2024-2026.

Il Direttore illustra la proposta di rimodulazione degli obiettivi scelti dal gruppo di lavoro, precisamente:

Obiettivi Ricerca:

B4.7) Incrementare e razionalizzare le banche dati e le piattaforme;

Indicatore: Utilizzo piattaforme di ricerca e rafforzamento piattaforme banche dati e nuove piattaforme. Numero di accessi

B4.8) Valorizzare la diffusione delle attività di ricerca di docenti e ricercatori. – **Rimodulato**

Indicatore: Aumento del numero delle pubblicazioni scientifiche in Open Access

Obiettivi Terza Missione:

D3.e Incrementare i corsi di formazione continua e di apprendimento permanente;

Indicatore: Incremento dei corsi di formazione continua erogati

D3.f Organizzare eventi per promuovere l'Ateneo e la diffusione della cultura scientifica;

Indicatore: Incremento degli eventi pubblici per la promozione del Dipartimento e la diffusione della cultura (**Cod. PE01**)

D3.l Valorizzare e promuovere attività, servizi, progetti e didattica e ricerca

Indicatore: Incremento delle partecipazioni di docenti a trasmissione radiotelevisive – (**Cod. PE16**);

D3.m Valorizzare e promuovere attività, servizi, progetti e didattica e ricerca – **Rimodulato**

Indicatore: Incremento delle partecipazioni dei docenti ad eventi pubblici – (**Cod. PE18**)

Il Consiglio, all'unanimità, seduta stante, approva.

OMISSIS

Alle ore 18:35, essendo stati esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non essendovi null'altro da deliberare, il Direttore del Dipartimento dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Serafina DI BIASE)



Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Alessandro MANDOLINI)



Prot. n. _____ del _____
Posizione: Div. PTV
Div. Ricerca e FPL

**Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento**

**e, p.c. Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Al Presidente del Presidio della Qualità**

**Al Delegato per la Ricerca
Al Delegato per la Didattica
Al Delegato per i Dottorati di Ricerca
Al Delegato per la Terza Missione e Promozione del territorio
Al Delegato per Trasferimento Tecnologico e consorzi
Ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato**

LORO SEDI

Oggetto: procedura integrata rendicontazione delle attività e degli obiettivi – autovalutazione del sistema anno 2024.

Facendo seguito alle circolari prot.141436/2024 e prot. n. 43417/2024 relative alle procedure di cui all'oggetto, si ricorda che anche per l'anno 2024 (obiettivi dipartimentali assegnati con DR n.841/2024), al fine di semplificare e rendere maggiormente efficace la rendicontazione della complessiva programmazione degli obiettivi dipartimentali in coerenza con il monitoraggio dell'attuazione dei processi di assicurazione della qualità, sono stati unificati i vari momenti di verifica annuale con una specifica form on-line.

La procedura unifica il momento di rilevazione dei dati consuntivi dell'anno precedente rispetto all'anno di compilazione (t-1) con riferimento ai seguenti aspetti:

- complessiva rendicontazione sull'attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione;
- specificata rendicontazione annuale degli obiettivi dipartimentali;
- autovalutazione di sistema in linea con quanto richiesto dalle schede dei requisiti dipartimentali previste da AVA 3 per l'analisi dell'attuazione del ciclo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività dipartimentali per le aree Didattica, Ricerca, Terza missione e impatto sociale (cfr. Linee Guida Anvur sull'accreditamento periodico sui Requisiti dei Dipartimenti e punti di attenzione indicati https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Scheda_di_valutazione_Dipartimento_2023_02_13.pdf)

Pertanto, la procedura è divisa per le varie aree di programmazione, tradizionalmente intese, (Didattica, Ricerca e Terza Missione) in due parti:

- *Parte generale* Rendicontazione complessiva attività e Autovalutazione AQ
- *Obiettivi dei Dipartimenti* Rendicontazione dati per quota premiale annuale

Modalità

Sulla piattaforma sharepoint, all'interno della propria area riservata, nella specifica cartella *Obiettivi dei dipartimenti 2024-2026 e verifica attività*, ciascun Dipartimento troverà il template da compilare a cura delle varie componenti coinvolte all'interno del Dipartimento. Il template compilato, unitamente a tutti gli allegati ritenuti funzionali alla procedura, andranno caricati nella piattaforma sharepoint, mentre il template compilato, unitamente ai soli allegati obbligatoriamente richiesti: SUA-RD, Scheda di Valutazione del dottorato AVA3, SUA TM e delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione della complessiva

rendicontazione, dovrà essere caricato sulla form disponibile al seguente link:
https://unicampania.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=rel_obiettivi_dip.

Il Direttore del Dipartimento certificherà la complessiva rendicontazione attraverso la validazione che verrà effettuata tramite il link che riceverà sul proprio indirizzo di posta elettronica.

Sono abilitati ad accedere alla cartella sharepoint i Segretari amministrativi di Dipartimento e le altre unità di personale individuate per la collaborazione alla raccolta dei dati e dei documenti; possono essere, inoltre, abilitate ulteriori unità di personale, previa richiesta del Direttore del Dipartimento all'indirizzo div.ptv@unicampania.it.

Tempistica

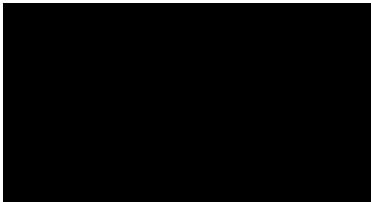
Al fine di consentire nei tempi previsti la complessiva procedura di valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento da parte degli Organi Collegiali, previo parere del Nucleo di Valutazione, nonché il monitoraggio delle attività da parte della Governance, le Strutture completeranno le attività richieste **entro il 09 maggio 2025**, data entro la quale i Dipartimenti implementeranno le varie banche dati di riferimento (IRIS, banche date integrative della Ricerca e della terza Missione) e dalla quale gli uffici effettueranno l'estrazione delle informazioni di riferimento.

Programmazione 2025-2026

Con DR n.762/2024 è stato emanato il Piano Strategico di Ateneo per il triennio 2024-2026 consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/2024/PS/PS_2024-2026.pdf, mentre sono in corso di definizione gli obiettivi dipartimentali per gli anni 2025 e 2026 in coerenza sia con il suddetto Piano Strategico 2024-2026 che con le linee generali della programmazione ministeriale triennale 2024 – 2026 (cfr. DM 773/2024); pertanto, le SSL continueranno lo sviluppo della propria programmazione già definita con gli obiettivi dipartimentali individuati, apportando eventuali opportune modifiche e/o implementazioni per il biennio 2025-2026 sulla base delle indicazioni operative che saranno fornite entro il primo semestre 2025.

Si confida nella piena collaborazione di tutte le componenti in indirizzo per le attività necessarie al raggiungimento delle strategie di Ateneo.

Il Rettore
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)



VERIFICA ATTIVITÀ 2024

Sommario

Premessa	2
AREA DIDATTICA	3
PARTE GENERALE E AUTOVALUTAZIONE.....	3
OBIETTIVI FORMAZIONE	3
AREA RICERCA	5
PARTE GENERALE E AUTOVALUTAZIONE.....	5
OBIETTIVI RICERCA.....	5
CONSOLIDAMENTO OBIETTIVI PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE TRIENNALE 2021-2023 (DM 289/2021) E RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI RISULTATO (DM 773/2024)	11
AREA TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE	12
PARTE GENERALE E AUTOVALUTAZIONE.....	12
OBIETTIVI TERZA MISSIONE	13

Premessa

La procedura è finalizzata ad unificare il momento consuntivo per la verifica di quanto attuato rispetto alla programmazione dipartimentale dell'anno precedente (t-1) e, quindi, in prima applicazione per l'anno 2023, con riferimento ad alcuni aspetti e precisamente:

- la complessiva rendicontazione sull'attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione e impatto sociale;
- la specificata rendicontazione annuale degli obiettivi dipartimentali;
- l'autovalutazione di sistema in termini di processi di Assicurazione della Qualità (AQ) in linea con quanto richiesto dalle schede dei requisiti dipartimentali previste da AVA 3 per l'analisi dell'attuazione del ciclo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività dipartimentali per le aree Didattica, Ricerca, Terza missione e impatto sociale, (cfr. Linee Guida Anvur sull'accREDITamento periodico in merito ai Requisiti dei Dipartimenti e punti di attenzione indicati <https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Scheda di valutazione Dipartimento 2023 02 13.pdf>)

In particolare, si richiede il completamento delle informazioni per le aree di riferimento strategiche e, considerati i collegamenti tra gli ambiti rendicontativi e di autovalutazione, la procedura è divisa in due parti per le varie aree:

Parte generale

- Rendicontazione complessiva delle attività e Autovalutazione in termini di AQ per l'anno 2024 (t-1)

Obiettivi dei Dipartimenti

- Rendicontazione dei dati legati alla distribuzione della quota premiale annuale - obiettivi 2024 (t-1)

Si pone l'attenzione circa la necessità di effettuare le opportune implementazioni dei dati per l'anno 2024; saranno considerate le informazioni dell'anno 2024 desunte dalle piattaforme di riferimento o dalle banche dati integrative al termine di riscontro indicato nella circolare, in confronto ai dati già considerati nelle rendicontazioni precedenti.

Per quanto riguarda le modalità di trasmissione dei dati si prevede:

- il caricamento del template compilato con i dati richiesti, unitamente a tutti gli allegati ritenuti funzionali alla procedura, sulla piattaforma sharepoint del Dipartimento;
- l'utilizzo di una specifica form on line per la validazione dei dati rinvenibile al seguente link https://unicampania.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=rel_obiettivi_dip

AREA DIDATTICA

PARTE GENERALE E AUTOVALUTAZIONE

L'autovalutazione dei processi di AQ dell'Area Didattica e la rendicontazione complessiva dei risultati sono realizzate mediante l'utilizzo di una serie di strumenti specifici a livello di Corsi di studio e di Dipartimento con precise cadenze temporali e oggetto di specifico monitoraggio da parte del PQA e valutazione del Nucleo di Valutazione, quali:

- Scheda di monitoraggio annuale (SMA)
- SUA-CdS
- Relazione delle CPDS
- Questionario sulle opinioni degli studenti

Pertanto, considerato che la fase consuntiva è già prevista a livello di CdS così come valutata da ANVUR in sede di accreditamento iniziale e periodico, risulta opportuno redigere una **Relazione di autovalutazione** a livello dipartimentale. L'autovalutazione sarà esposta con una sintetica descrizione di come si è attuata nel 2024 la programmazione didattica dipartimentale a scorrimento su base triennale.

In linea generale, la relazione potrà considerare i punti indicati nei requisiti del Dipartimento, riferiti ad esempio:

- A) a come sia stata realizzata nel 2024 la definizione della propria complessiva strategia della formazione (visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica), tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico
- B) alle azioni messe in campo nel 2024 legate sia agli aspetti esterni (quali la stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento) che agli aspetti organizzativi interni legati al monitoraggio della didattica da parte del dipartimento (individuazione dei delegati alla qualità della didattica dipartimentale e modalità di interazione per il monitoraggio complessivo dei corsi, funzionamento degli organi di riferimento a livello dipartimentale quali le Commissioni Paritetiche, la presa incarico dei risultati legati alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti)
- C) ad eventuali commenti sull'andamento degli indicatori

Testo

OBIETTIVI FORMAZIONE

(riferimento agli indicatori della QUOTA BASE DELL'FFO RIFERITI AL COSTO STANDARD DELLO STUDENTE)

Peso totale del macrosettore 30%

A1. Obiettivo strategico: Valorizzare l'efficacia e la qualità dell'attività formativa (F1) al fine di ampliare l'offerta formativa (F1.S8) e garantire un adeguato utilizzo delle risorse finalizzate alla riduzione del numero di corsi di laurea (L; LMCU; LM) che non raggiungono la piena sostenibilità economica calcolata in rapporto al numero standard di studenti in corso. (peso 40% del valore del macrosettore)

La verifica quantitativa dell'indicatore è degli uffici centrali.

A1.1 Aumento degli iscritti regolari ai fini del costo standard (variazione dei valori di mj per i singoli CdS)

- *Per i Dipartimenti a cui afferiscono CdS con valori di mj inferiori a 1 (DM 585/2018):*
 - 80% Indicatore FFO: aumento degli iscritti regolari ai fini del costo standard (L; LMCU; LM).
La quota premiale ai Dipartimenti viene assegnata in proporzione all'aumento ottenuto rispetto alla stessa data dell'anno precedente.
Per i corsi di laurea delle classi LM-41 (Medicina e Chirurgia), LM-46 (Odontoiatria), L-SNT/1 (infermieristica) e LM-SNT/1 (Scienze Infermieristiche) la quota premiale va ribaltata su ciascun dipartimento di area medica in proporzione al numero dei docenti.
 - 20% Indicatore (DM 585/2018): diminuzione dei corsi con mj inferiore ad 1:
L'indicatore è positivo se il numero dei corsi con mj<1 si riduce rispetto all'anno precedente.
- *Per i Dipartimenti a cui NON afferiscono CdS con valori di mj inferiori a 1 (DM 585/2018):*
 - 100% Indicatore FFO: aumento degli iscritti regolari ai fini del costo standard (L; LMCU; LM).
La quota premiale ai Dipartimenti viene assegnata in proporzione all'aumento ottenuto rispetto alla stessa data dell'anno precedente.

Per i corsi di laurea delle classi LM-41 (Medicina e Chirurgia), LM-46 (Odontoiatria), L-SNT/1 (infermieristica) e LM-SNT/1 (Scienze Infermieristiche) la quota premiale va ribaltata su ciascun dipartimento di area medica in proporzione al numero dei docenti.

A2. Obiettivo strategico: Valorizzare l'efficacia e la qualità dell'attività formativa (F1) mediante la regolarità delle carriere e contenimento degli abbandoni.

(peso 20% del valore del macrosettore)

La verifica degli indicatori è a cura degli uffici centrali.

- | | |
|---|----------------|
| A2.1 - Aumento della Percentuale di iscritti entro la durata normale del Corso che abbiamo acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare
(iA1 Scheda Monitoraggio Annuale) | peso 25% di 20 |
| A2.2 - Aumento della proporzione di studenti che si iscrivono al II anno nella stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente
(F1.S5.I6 – ind.A_a PRO3) | peso 50% di 20 |
| A2.3 - Aumento della proporzione di laureati entro la durata normale del corso
(F1.S6.I9 – i A2 – ind.A_d PRO3) | peso 25% di 20 |

A3. Valorizzare l'efficacia e la qualità dell'attività formativa (F1 e RU1) mediante una serie di azioni.

(peso 20% del valore del macrosettore)

La verifica degli indicatori è a cura degli uffici centrali.

- | | |
|---|----------------|
| A3.1 Potenziare le attività di pre-ingresso (F1.S1).
Aumento rispetto all'anno precedente del numero di eventi di orientamento in entrata ed impatto degli stessi (numero di contatti)
(F1.S1.I1) | peso 34% di 20 |
| L'estrazione dei dati è riferita alla banca dati integrativa dal Dipartimento (link Orientamento e Collaborazioni con le scuole). | |
| A3.2 Aumentare gli incontri con le scuole Secondarie di secondo grado (F.1.S2).
Aumento rispetto all'anno precedente del numero di incontri con le scuole
(F1.S2.I2) | peso 33% di 20 |
| L'estrazione dei dati è riferita alla banca dati integrativa dal Dipartimento (link Orientamento e Collaborazioni con le scuole). | |
| A3.3 Potenziare il finanziamento per le attività di tutoraggio, supportando l'apprendimento con percorsi formativi in aula, accompagnati da metodi e strumenti di e-learning (piattaforma Moodle) (F1.S7).
Miglioramento rispetto al valore iniziale della proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SDD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati
(RU1.S1. I1i A8 - A_b PRO3) | peso 33% di 20 |

A4. Valorizzare l'efficacia e la qualità dell'attività formativa e la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (F1-I1) anche attraverso le attività di tutoraggio (F1.S6).

(peso 20% del valore del macrosettore)

La verifica degli indicatori è a cura degli uffici centrali.

- | | |
|--|----------------|
| A4.1 Proporzione di laureati complessivamente soddisfatti del corso di studio
(SS1.S11. I12 - C_a PRO3) | peso 34% di 20 |
| A4.2 Riduzione del rapporto studenti regolari/docenti di ruolo
(C_b PRO3) | peso 33% di 20 |
| A4.3 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di mobilità virtuale
(D_a PRO3) | peso 33% di 20 |

Ai fini della verifica dei risultati per i corsi di laurea delle classi LM-41 (Medicina e Chirurgia), LM-46 (Odontoiatria), L-SNT/1 (infermieristica) e LM-SNT/1 (Scienze Infermieristiche) la quota premiale dei tre indicatori va ribaltata su ciascun Dipartimento di area medica in proporzione al numero dei docenti

AREA RICERCA

PARTE GENERALE E AUTOVALUTAZIONE

La presente parte è finalizzata alla rendicontazione complessiva delle attività di ricerca e all'Autovalutazione in termini di processi di AQ mediante la compilazione:

- della scheda **SUA-RD** (da allegare), strumento di rendicontazione standardizzato e reso comparabile
- della redazione di una breve **Relazione di autovalutazione** concernente l'attuazione per il 2024 della programmazione dipartimentale di tale area a scorrimento su base triennale. Nel testo della relazione si dovrà tener conto dei seguenti punti di attenzione:
 1. Indicare l'Autovalutazione sulla base dei risultati della ultima VQR (VQR3) da parte del Dipartimento ed azioni migliorative consequenziali messe in atto.
 2. Indicare l'Autovalutazione sulle procedure messe in atto per la VQR4 da parte del Dipartimento (è stato possibile presentare il numero di prodotti prestabilito? Il Dipartimento ha potuto contribuire con finanziamenti europei? Sono emerse delle criticità?)
 3. Indicare se per l'anno 2024, l'attuazione della programmazione delle attività di Ricerca del Dipartimento è stata realizzata nell'ottica del Piano strategico di Ateneo, anche in considerazione dell'impatto dei progetti di ricerca di Ateneo: indicatori, goals, risultati e strategia di rischio.
 4. Indicare se gli obiettivi dipartimentali di ricerca dell'anno 2024 sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della ultima VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca attuate a livello locale (da indicare, se presenti).
 5. Indicare come e con quale azione **tangibile** il Dipartimento si accerta di avere un'organizzazione e un sistema di monitoraggio della ricerca funzionale alla realizzazione della strategia dipartimentale.
 6. Indicare se il Dipartimento è al corrente ed ha fatto formazione locale sulle iniziative COARA e come intende integrare le nuove proposte di research assessment nel proprio asset.
 7. In particolare, il Dipartimento dovrà relazionare sinteticamente sui punti di attenzione da sviluppare nella parte degli obiettivi dipartimentali legati a tale area (da B1 a B4.8).
 8. Le azioni di miglioramento della ricerca predisposte dai Dipartimenti sono plausibili e realizzabili? Come sono attuate e monitorate per valutarne l'efficacia? Chi ne valuta i risultati (es. tavolo tecnico con verbali, commissione esterna decretata dal Dipartimento, un advisory board esterno etc.) e quale effetto tangibile ha la valutazione? Quali misure sono attuate e quando per questa valutazione e quanto essa è dinamica (cioè in base ai precedenti risultati)?
 9. Il Dipartimento definisce con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale) assegnate a sostegno della ricerca, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate? Come? Quanto impattano i risultati del punto 5 sulla distribuzione delle risorse?

Testo....

OBIETTIVI RICERCA

(riferimento agli indicatori della QUOTA BASE DELL'FFO RIFERITI ALLA RICERCA)

Peso totale del macrosettore 50%

B1. Accrescere la qualità del capitale umano in Ricerca con focus sui giovani (R.1) con l'aumento del numero totale dei prodotti [triennio 2019-2020-2021 rispetto al 2022-2023-2024].

(peso 30% del valore del macrosettore)

Indicatore: numero di prodotti (riconosciuti dall'ANVUR) pesati secondo criteri qualitativi 2022-2023-2024 per docente/ricercatore afferente al Dipartimento.

Ogni docente ha un target quantitativo di numero di pubblicazioni/triennio in base al settore concorsuale. La soglia è raggiunta con il raggiungimento del target. Per il parametro di Dipartimenti si valuterà l'indice di raggiungimento del target rispetto al totale dei docenti/ricercatori. La quota per i bibliometrici e non-bibliometrici è separata a priori sulla base delle % in Ateneo (quindi i settori non s'influenzano). Il Dipartimento può cercare di migliorare il raggiungimento del target migliorando la performance dei docenti ed eseguendo delle autovalutazioni.

L'estrazione quantitativa dell'indicatore è a cura degli uffici centrali sulla piattaforma IRIS.

La verifica qualitativa dell'indicatore verrà realizzata anche tramite la piattaforma CRITERIUM, ove possibile.

È opportuno esporre **un'autovalutazione** sull'andamento dell'indicatore verificabile dal Dipartimento attraverso il diretto utilizzo delle piattaforme, considerando i seguenti punti di attenzione:

1. Evidenziare se è stato effettuato il monitoraggio della corretta implementazione del catalogo IRIS (tutte le tipologie di pubblicazioni, brevetti, etc.).
2. Utilizzo della piattaforma SCIVAL (dove applicabile): è usata in Dipartimento? Il Dipartimento ha eseguito formazione sul tool per i più giovani? Se sì quando? Come? Con che out-come?
3. Riportare il numero di docenti e ricercatori del Dipartimento iscritti a piattaforme scientifiche (fornire ID);
4. Evidenziare l'integrazione delle indicazioni di COARA nell'autovalutazione del Dipartimento.

Testo...

B2. Accrescere la qualità del capitale umano in Ricerca con focus sui giovani (R.1) con l'aumento e miglioramento qualitativo della produttività dei neo-reclutati/neopromossi [triennio 2019-2020-2021 rispetto al 2022-2023-2024] (peso 50% del valore del macrosettore)

Indicatore: numero di prodotti (riconosciuti dall'ANVUR) pesati secondo criteri qualitativi 2022-2023-2024 per docente/ricercatore neo reclutato o neopromosso afferente al Dipartimento. Ogni docente ha un target quantitativo di numero di pubblicazioni/triennio in base al settore concorsuale. La soglia è raggiunta con il raggiungimento del target. Per alcuni settori concorsuali i prodotti verranno pesati con valori decrescenti all'aumentare del numero di coautori per prodotto. Per il parametro di Dipartimenti si valuterà l'indice di raggiungimento del target rispetto al totale dei docenti/ricercatori. La quota per i bibliometrici e non-bibliometrici è separata a priori sulla base delle % in Ateneo (quindi i settori non s'influenzano). Il Dipartimento può cercare di migliorare il raggiungimento del target migliorando la performance dei docenti ed eseguendo delle autovalutazioni.

L'estrazione quantitativa dell'indicatore è a cura degli uffici centrali sulla piattaforma IRIS.

La verifica qualitativa (valore stimato) dell'indicatore verrà realizzata tramite la piattaforma CRITERIUM, ove possibile.

È opportuno, comunque, esporre **un'autovalutazione** sull'andamento dell'indicatore verificabile dal Dipartimento attraverso il diretto utilizzo delle piattaforme, considerando i seguenti punti di attenzione:

1. Evidenziare se è stato effettuato il monitoraggio della corretta implementazione del catalogo IRIS (tutte le tipologie di pubblicazioni, brevetti, etc.).
2. Utilizzo della piattaforma SCIVAL (dove applicabile): è usata in Dipartimento? Il Dipartimento ha eseguito formazione sul tool per i più giovani? Se sì quando? Come? Con che out-come?
3. Riportare il numero dei docenti/ricercatori neo reclutati o neopromossi del Dipartimento iscritti a piattaforme scientifiche (fornire ID);
4. Evidenziare l'integrazione delle indicazioni di COARA nell'autovalutazione del Dipartimento

Testo....

B3. Accrescere la qualità del capitale umano in Ricerca con focus sui giovani (R.1) Rafforzare la dimensione internazionale ed applicativa/industriale della ricerca (R.2) con l'aumento risorse e giovani ricercatori da parte del Dipartimento con politiche premiali [triennio 2019-2020-2021 rispetto al 2022-2023-2024] (peso 10% del valore del macrosettore)

Indicatore: numero di partecipazioni a bandi nazionali/internazionali competitivi finanziati.

La verifica quantitativa dell'indicatore è degli uffici centrali con l'utilizzo della banca dati Progetti/Easy-Project.

È opportuno, comunque, esporre **un'autovalutazione** sull'andamento dell'indicatore verificabile dal Dipartimento attraverso il diretto utilizzo delle piattaforme, considerando i seguenti punti di attenzione:

1. Utilizzo del Tool Research Professional: è usato in Dipartimento? La sua profilazione corrisponde alle tematiche di ricerca e ai gruppi di ricerca attivi presso il Dipartimento? Il Dipartimento ha eseguito formazione sul tool per i più giovani? Se sì quando? Come? Con che out-come?
2. Sono disponibili presso il Dipartimento anche sistemi alternativi di aggiornamento su bandi competitivi/opportunità lavorative (es., collaborazioni con Network nazionali/internazionali di ricerca che

forniscono questo servizio)? Se sì, il Dipartimento ne informa sistematicamente i giovani ricercatori/dottorandi? Come? Sono in atto politiche di inserimento dei giovani ricercatori/dottorandi in circuiti nazionali/internazionali di ricerca; se sì quali?

3. Popolamento banca dati progetti di Ateneo:

- allegare l'elenco estratto dalla banca dati progetti di Ateneo relativo al popolamento di ogni stato di avanzamento dei progetti nel corso del 2024;
- allegare l'autoanalisi della completezza (sono inserite tutte le tipologie di progetti previsti dalla piattaforma? i dati sono periodicamente aggiornati, anche in relazione alle fasi di avanzamento?) e della qualità dei dati inseriti (sono presenti tutte le informazioni necessarie ai fini del calcolo degli indicatori?).

Testo...

B4. Indicatori a scelta per il miglioramento delle politiche di attuazione della ricerca

(peso 10% del valore del macrosettore = 5% + 5%)

I Dipartimenti scelgono 2 parametri tra i seguenti sulla base della tipologia di SSD in Dipartimento la cui variazione è valutata rispetto all'anno precedente

B4.1 obiettivo di base: Migliorare l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella loro formazione, implementazione delle best practices (R1.S1).

- Indicatore: - Numero di Assegni/contratti di ricerca /RTD-A/B/TT (R1.S1.I1)
- Numero di dottorandi di ricerca/numero di docenti di I e II fascia ed RU (R1.S1.I2)
Superato con l'aumento assoluto.

È opportuno esporre un'autovalutazione con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo.

Testo...

Inoltre, è necessario produrre le seguenti informazioni:

Assegni di ricerca anno 2024

- Numero assegnisti;
- Elenco pubblicazioni assegnisti (riferimento piattaforma Iris) - da allegare in share point.

Dottorati di ricerca

- Numero dottorandi iscritti all'ultimo ciclo attivato presso il Dipartimento sede di Dottorato, se applicabile;
- Elenco pubblicazioni dottorandi di tutti i cicli attivi (riferimento piattaforma Iris) - da allegare in share point.

Altresì è opportuno, con riferimento al dottorato, compilare ed allegare la scheda di Valutazione del dottorato AVA3 ed esporre una Relazione di autovalutazione sull'andamento dell'indicatore considerando i seguenti punti di attenzione:

1. È presente un "Advisory Board" di esperti nazionali e internazionali per la definizione del progetto formativo (iniziale e in itinere) che tiene conto dell'evoluzione scientifica delle aree di riferimento?
2. Il Dipartimento e il Corso di Dottorato di Ricerca definiscono con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per i Dottorati, assegnate a sostegno della ricerca dottorale coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate? Se sì, come?
3. Il corso di dottorato insieme col Dipartimento sede ha definito un comitato di ex alumni con cui definire le azioni di miglioramento e discutere le problematiche?
4. I dottorandi hanno chiarezza, facilità di accesso e consapevolezza dei regolamenti e delle modalità di gestione dei fondi del dottorato? La segreteria del Dipartimento sede di Dottorato ha aggiornato periodicamente i coordinatori sullo stato dei fondi e sul loro utilizzo da parte dei dottorandi? Ha pubblicato la modulistica? Ha dato indicazioni online sul sito di dottorato del Dipartimento? È presente tutta la documentazione anche in lingua inglese? Se no, si è provveduto a segnalare all'Ufficio Formazione alla Ricerca per il seguito di competenza?
5. I dottorandi sanno che cosa è AVA, ora AVA3, e che significato ha?
6. I dottorandi stranieri sanno che cosa è AVA, ora AVA3, e che significato ha?
7. La Commissione di autovalutazione del corso di dottorato è stata attivata? È integrata anche con uno o più esperti di Ente esterno di ricerca? Il Coordinatore ha programmato gli incontri della Commissione e le

relative attività (monitorare l'andamento delle attività del dottorato nel suo complesso, di valutare la congruenza delle attività svolte con gli obiettivi formativi e di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del processo formativo del dottorato anche in relazione agli sbocchi occupazionali e alla integrazione di percorsi professionali di elevata innovatività)? Se nella commissione sono presenti dottorandi stranieri è presente qualche forma di traduzione?

8. Nel Dipartimento sede di dottorato è presente una sala riunione per i dottorandi? La sala è dotata di PC e wi-fi? In quale modo viene utilizzata se presente?
9. I dottorandi sono coinvolti negli eventi programmati dal Dipartimento o congiuntamente tra più Dipartimenti per i giovani ricercatori? Indicare la modalità, l'agenda e gli eventi, se presenti. Indicare per gli stranieri, gli accorgimenti presi per il problema della lingua.

Testo...

B4.2 Promuovere progetti di ricerca per giovani (R1.S2). Avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants) (R1.S2.I7).

Indicatore: numero di progetti con requisiti di accesso al finanziamento premiale

È opportuno esporre un'autovalutazione con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo e le attività che si prevede di attuare per un successivo miglioramento

Testo...

Misure di finanziamento premiali anno 2024

Titolo del progetto	Importo del finanziamento	Fonte del finanziamento

B4.3 Incrementare la collaborazione con altri gruppi di ricerca all'interno e all'esterno dell'Ateneo per promuovere innovazione e multidisciplinarietà (R1.S3).

Indicatore: Numero di progetti di ricerca finanziati in collaborazione con altri Atenei o Enti di Ricerca come inseriti nella banca dati progetti di Ateneo e in Easy progetti (R1.S3.I9).

Superato con l'aumento assoluto (Anno 2024 rispetto al 2023)

È opportuno esporre un'autovalutazione con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo e le attività che si prevede di attuare per un successivo miglioramento

Testo...

Inoltre, è necessario compilare la seguente tabella

Collaborazioni anno 2024

Titolo del progetto	Docente responsabile e Dipartimento di appartenenza	Dipartimenti che partecipano al progetto	Ente estero in partnership	Pubblicazione connessa

B4.4 Incrementare la collaborazione con altri gruppi di ricerca per promuovere innovazione e multidisciplinarietà (R1.S3).

Indicatore: Aumento collaborazioni interdipartimentali (misurate da aumento delle pubblicazioni con diversi Dipartimenti dell'Ateneo) (R1.S3.I10). Superato con l'aumento assoluto (Anno 2024 rispetto al 2023)

È opportuno esporre un'autovalutazione con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo.

Testo...

Inoltre, è necessario compilare la seguente tabella

Collaborazioni interdipartimentali anno 2024

Titolo della collaborazione	Dipartimenti partecipanti	Pubblicazione connessa

B4.5 Aumentare la partecipazione a progetti internazionali di docenti e ricercatori (R2.S1).

Indicatore: Numero di progetti presentati a seguito di call internazionali competitive come inseriti nella banca dati progetti di Ateneo (R2.S1.I13). Superato con l'aumento assoluto (Anno 2024 rispetto al 2023)

È opportuno esporre **un'autovalutazione** con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo.

Testo...

Inoltre, è necessario compilare la seguente tabella

Partecipazione a bandi competitivi internazionali anno 2024

Titolo del progetto	Ente internazionale in partnership

B4.6 Consolidare esperienze di collaborazione internazionale nella ricerca (R2.S2).

Indicatore: Numero di collaborazioni di ricerca internazionale (R2.S2.I18)

Superato con l'aumento assoluto (Anno 2024 rispetto al 2023)

È opportuno esporre **un'autovalutazione** con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo di attenzione:

Testo...

Punti di attenzione:

Indicare le collaborazioni di ricerca formalizzate a livello internazionale (convenzioni, partnerships, accordi quadro, appartenenza dei ricercatori a board scientifici di gruppi di ricerca, a editorial boards, tavoli di ricerca o posizioni di EiC, commissioni internazionali)

Inoltre, è necessario compilare la seguente tabella

Collaborazioni formalizzate con Enti internazionali anno 2024

Titolo della collaborazione	Finalità della collaborazione	Docente responsabile della collaborazione	Ente internazionale coinvolto

B4.7 Incrementare e razionalizzare le banche dati e le piattaforme (R3.S2).

Indicatore: Utilizzo piattaforme di ricerca e rafforzamento piattaforme banche dati e nuove piattaforme. Numero di accessi (R3.S2.I23)

È opportuno esporre **un'autovalutazione** sull'andamento dell'indicatore, considerando i seguenti punti di attenzione:

Quali banche dati popola il Dipartimento?

1. Popolamento banca dati progetti di Ateneo: autoanalisi della completezza (sono inserite tutte le tipologie di progetti previsti dalla piattaforma? i dati sono periodicamente aggiornati, anche in relazione alle fasi di avanzamento?) e della qualità dei dati inseriti (sono presenti tutte le informazioni necessarie ai fini del calcolo degli indicatori?);

2. I progetti finanziati sono censiti anche nella piattaforma Easy progetti?

3. La piattaforma Easy progetti è utilizzata per la generazione dei Timesheet integrati?

4. Popolamento banca dati Grandi attrezzature (GA) per la ricerca: elenco (approvato dal Dipartimento) delle Grandi attrezzature dei Dipartimenti scaricato dalla relativa banca dati e autoanalisi della completezza e della qualità dei dati inseriti in piattaforma di Ateneo

5. L'archivio documentale di dottorato e l'utilizzo della piattaforma ATHENA dalla data di avvio della stessa (riferimento ai cicli, registri di attività, tutta la documentazione relativa alla carriera, le delibere del Collegio dei Docenti e le relazioni annuali dei dottorandi) sono costantemente aggiornati in segreteria amministrativa del Dipartimento (area didattica)? Nell'anzidetta segreteria è presente un referente amministrativo a cui i dottorandi possono richiedere informazioni?

6. È presente la pubblicazione online della modulistica per i dottorandi e le principali indicazioni di gestione? In che lingua sono? Per le informazioni (in italiano ed inglese) centralizzate, c'è il rinvio alla pagina Dottorati del Portale di Ateneo? È presente, ove necessario, una specifica sul sito web del Dipartimento nella pagina speculare relativa alla sede del corso? Il sito di web del Dipartimento riporta tutte le attività di dottorato? Le indicazioni ANVUR richiedono anche i curricula scientifici dei docenti del collegio: sono disponibili on line?

Testo...

B4.8 Valorizzare la diffusione della attività di ricerca di docenti e ricercatori (R3.S3).

Indicatore: Aumento del numero delle pubblicazioni scientifiche in Open Access (R3.S3.I24)

Superato con l'aumento assoluto (Anno 2024 rispetto al 2023)

È opportuno esporre un'**autovalutazione** con una sintetica descrizione delle attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo

Testo...

È necessario compilare la seguente tabella

N. pubblicazioni anno 2023	N. pubblicazioni anno 2024

e allegare l'elenco delle anzidette pubblicazioni in open access ricavato da IRIS

B4.9 Aumentare la presenza di visiting professor (I2.S1).

Indicatore: Aumento del numero di docenti in mobilità presso enti internazionali (I2.S1.I5).

L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali sulla base di quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Mobilità docenti in uscita](#) - visiting professor) (anno 2024).

B4.10 Incrementare il numero di visiting researcher in ingresso (I2.S2).

Indicatore: Aumento del numero di visiting researcher dall'estero (anno 2024) (I2.S2.I8).

L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali sulla base di quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Mobilità docenti e ricercatori in ingresso](#) - visiting professor).

CONSOLIDAMENTO OBIETTIVI PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE TRIENNALE 2021-2023 (DM 289/2021) E RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI RISULTATO (DM 773/2024)

(riferimento ai progetti presentati dall'Ateneo e approvati dal MUR)

Peso totale del macrosettore 10%

C1. Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (I3.S1).

Indicatore: aumento del numero di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) e corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero (I3.S1.I15 – D_c PRO3).

La verifica quantitativa dell'indicatore è degli uffici centrali tramite le banche dati ministeriali.

C2. Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita dei dottorandi (I3.S3).

Indicatore: aumento del numero di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi all'estero (I3.S3.I20 – D_b PRO3).

La verifica quantitativa dell'indicatore è degli uffici centrali sulla base del caricamento della specifica piattaforma.

C3. Parametri a scelta:

Se il Dipartimento sede del Dottorato non rispetta i parametri deve aver migliorato almeno 1 dei parametri a scelta di seguito elencati:

C3a: Aumento di co-tutele internazionali messe in atto (F2.S2.I13)

C3b: Aumento del numero di borse di Dottorato aggiuntive ottenute tramite bandi o finanziate dall'esterno ed attribuite (anno di riferimento ciclo di Dottorato x-1).*

*Rif. All.2 B_a DM 773/2024)

AREA TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE

PARTE GENERALE E AUTOVALUTAZIONE

La rendicontazione complessiva per le attività del 2024 richiede la compilazione della scheda [SUA-TM \(da allegare\)](#), strumento di rendicontazione standardizzato e reso comparabile.

Inoltre, è opportuno redigere una breve [Relazione di autovalutazione](#) concernente l'attuazione per il 2024 della programmazione dipartimentale di tale area a scorrimento su base triennale, in linea con i processi di AQ.

Nella relazione saranno considerati i seguenti punti di attenzione:

- a) Indicare se l'attuazione della programmazione nel 2024 del Dipartimento per le attività di TM in generale (comprensivo dei vari aspetti del public engagement, trasferimento tecnologico, tutela della salute, formazione continua) sia stata organizzata nell'ottica del Piano strategico di Ateneo
- b) Indicare se gli specifici obiettivi annuali dipartimentali di TM/impatto sociale (se presenti), siano coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie dell'Ateneo e del Dipartimento e se tengano conto dei risultati conseguiti nei cicli di programmazione precedenti, dei risultati della VQR, della valutazione dei casi studio ove disponibile, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN. Indicare anche se sono stati verificati con chiarezza gli indicatori di risultato rispetto agli obiettivi prescelti
- c) Indicare se e come il Dipartimento nella sua azione ha identificato il suo contesto di riferimento e i principali portatori di interesse (interni ed esterni) coinvolti nelle azioni di TM e se e come le linee di sviluppo dell'attività di TM/impatto sociale siano oggetto di confronto con i principali stakeholders.
- d) Indicare come rispetto ai risultati da raggiungere sono state considerate le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento e se il Dipartimento sta monitorando l'impatto economico, culturale e sociale di casi studio già presentati per la VQR o che si ritiene di poter presentare alla prossima valutazione. Indicare come sono definiti i possibili indicatori di impatto economico, culturale e sociale
- e) Indicare come le eventuali azioni di miglioramento complessivamente predisposte dai Dipartimenti si potranno realizzare e come sono monitorate per valutarne l'efficacia. Indicare come viene effettuato il monitoraggio e riesame delle attività anche in merito all'effettivo impatto
- f) Indicare come il sistema di AQ del Dipartimento supporta l'azione di monitoraggio e verifica
- g) Indicare come il Dipartimento definisce i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale) assegnate a sostegno della TM/impatto sociale con particolare riguardo al public engagement e al trasferimento tecnologico, se i criteri sono chiari e trasparenti coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate
- h) Indicare se la documentazione a supporto delle singole attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione è correttamente depositata presso gli uffici del Dipartimento
- i) Indicare se e come è previsto il coinvolgimento degli studenti nelle attività di TM e anche dei dottorandi e dei giovani ricercatori. In particolare, evidenziare come viene data diffusione nelle Scuole di Dottorato e tra i giovani ricercatori della programmazione di eventi sul trasferimento tecnologico
- j) Indicare se sono attuate azioni di scouting di nuove idee imprenditoriali e se il Dipartimento è coinvolto in progetti di trasferimento tecnologico che prevedono finanziamenti da enti terzi
- k) Indicare se e in che modo le attività di TM sono inserite regolarmente sul sito di Dipartimento, diffuse sui social, comunicate ai media, evidenziando gli strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento;
- l) Evidenziare quali sono le anomalie riscontrate per il popolamento della banca dati TM dei Dipartimenti, (indicare anomalie riscontrate e le azioni correttive messe in atto quali ad esempio azioni di formazione, tavolo tecnico TM per monitoraggio delle anomalie di popolamento).

Testo...

OBIETTIVI TERZA MISSIONE

D1. Implementare azioni per promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca e delle idee (TT1.S6. I6).

(peso 30% del valore del macrosettore)

Indicatore: numero di imprese SPIN-OFF costituite (TT1.S6. I6)

L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali.

I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.2) e da quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Società partecipate e Spin Off](#)).

D2. Valorizzare le attività connesse con la PI (TT3.S3).

(peso 30% del valore del macrosettore)

Indicatore: num. di brevetti nazionali ed internazionali depositati e/o concessi sia all'Ateneo che agli Spin off (TT3.S2. I10)

L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali.

I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.1.A)

D3. Indicatori a scelta per la Terza Missione e il trasferimento tecnologico

(peso 40% del valore del macrosettore = 10*4)

È possibile esporre una sintetica **motivazione** sulla scelta degli obiettivi effettuata dal Dipartimento tra quelli proposti

Testo...

I Dipartimenti scelgono almeno quattro parametri tra i seguenti sulla base della tipologia di Dipartimento di cui almeno uno da individuare fra i punti deboli del dipartimento come emerso nell'autovalutazione dipartimentale; la variazione dei parametri è valutata rispetto all'anno precedente:

a) Valorizzare le attività di ricerca attraverso la collaborazione con società (TT1.S5)

Incremento del numero di progetti di ricerca in collaborazione con società (ATS costituite) (TT.1. S5.I5)

Riportare l'elenco delle attività svolte nel 2024 nella seguente tabella:

anno 2024	nome del progetto	Società partecipante	Responsabile scientifico

b) Valorizzare le attività del MUSA (TM1.S1)

Incremento numero di eventi organizzati presso i siti museali (TM1.S1. I1) - Incremento del numero di visitatori (TM1.S1.I2)

I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.5.b).

c) Valorizzare gli edifici storici (TM1.S2)

Incremento degli investimenti per manutenzione del patrimonio storico o artistico (cod.PE19)

L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali sulla base di quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Public Engagement](#) cod.PE19).

d) Valorizzare gli edifici storici (TM1.S2)

Incremento della produzione e gestione di beni culturali (musei, scavi archeologici, palazzi storici) (cod.PE14)

I dati relativi a "Ricerche e scavi archeologici" e "Immobili e archivi storici" saranno presi dalla Scheda Sua TM (rispettivamente rif. I.5.a - I.5.d) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Public Engagement](#) cod. PE14)

e) Incrementare i corsi di formazione continua e di apprendimento permanente (TM2.S1)

Incremento dei corsi formazione continua erogati (TM2.S1.I7)

I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.7.a) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Attività di formazione continua](#)).

f) Organizzare eventi per promuovere l'Ateneo e la diffusione della cultura scientifica (TM3.S3)

Incremento degli eventi pubblici per la promozione del Dipartimento e la diffusione della cultura (TM3.S3.I15)

I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.8.a) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Public Engagement](#) cod.PE01).

g) Potenziare l'interazione con la scuola attraverso attività laboratoriali (TM3.S4)

Aumento del numero di laboratori organizzati con le Scuole (TM3.S4. I17) - Numero di docenti coinvolti (TM3.S4. I18) - Numero di studenti partecipanti (TM3.S4. I19)

L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali sulla base di quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Orientamento e Collaborazioni con le scuole](#)).

- h) Promuovere iniziative dedicate allo sviluppo della cultura della legalità e alle politiche di inclusione e di uguaglianza di genere (TM4.S1)
Numero di eventi e di progetti (TM4.S4. I20)
L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali sulla base di quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Public Engagement](#) cod.20).
- i) Potenziare le attività di prevenzione primaria (TS1.S2)
Incremento del numero di corsi (TS1.S2.I3)
I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.7.b) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Attività di formazione continua in medicina](#)).
- j) Intensificare la partecipazione a trial clinici (TS1 S6)
Incremento della partecipazione/gestione certificata di Clinical Trials
I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.6.a) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Trial Clinici](#)).
- k) Valorizzare e promuovere attività, servizi, progetti e didattica e ricerca (C.S3)
Incremento degli articoli sulla stampa locale, nazionale e internazionale
L'estrazione dei dati è verificata a cura degli uffici centrali sulla base di quanto indicato nella banca dati integrativa dal Dipartimento (link [Public Engagement](#) cod.17).
- l) Valorizzare e promuovere attività, servizi, progetti e didattica e ricerca (C.S3)
Incremento delle partecipazioni di docenti a trasmissione radiotelevisive (cod.PE16)
I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.8.a) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Public Engagement](#) cod.PE16).
- m) Valorizzare e promuovere attività, servizi, progetti e didattica e ricerca (C.S3)
Incremento delle partecipazioni dei docenti ad eventi pubblici (cod.PE18)
I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.8.a) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Public Engagement](#) cod.PE18).
- n) Valorizzare e promuovere attività, servizi, progetti e didattica e ricerca (C.S3)
Incremento delle pubblicazioni divulgative dei docenti rivolte alla comunità (cod.PE10).
I dati saranno presi dalla Scheda Sua TM (rif. I.8.a) in coerenza con il caricamento dei dati in banca dati integrativa (link [Public Engagement](#) cod.PE10).