

## **Verbale della Riunione del 14 Marzo 2024 - Riunione Preliminare del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**

Partecipanti: Membri del Gruppo di Riesame (Andrea Unich, Francesco Caputo, Roberto Macchiaroli, Mario Minale, Claudio Leone, Marcello Fera, Giuseppe Pezzella, Felice Manero, Lorenzo Cecere, Immacolata Direttore).

Ordine del giorno:

1. Assegnazione dei compiti per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
2. Individuazione delle fonti documentali necessarie per la stesura del rapporto.
3. Pianificazione delle attività successive e scadenze.

Sintesi della riunione: La riunione del 14 marzo ha avuto come scopo principale l'organizzazione del lavoro del Gruppo di Riesame per la preparazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). È stato definito il ruolo di ciascun membro nel processo di stesura del rapporto e sono state individuate le fonti documentali necessarie per raccogliere i dati relativi al ciclo di valutazione corrente.

### **1. Assegnazione dei Compiti:**

- I compiti sono stati distribuiti tra i membri del gruppo, in modo che ciascuno si occupasse di una specifica sezione del rapporto. Questo ha incluso la raccolta di dati, l'analisi degli indicatori di qualità e la redazione delle sezioni relative ai punti di forza e alle aree di miglioramento.
- È stato concordato che ogni membro prepari una bozza preliminare delle proprie sezioni entro una settimana per permettere un primo confronto durante la successiva riunione.

### **2. Individuazione delle Fonti Documentali:**

- Sono state individuate le fonti principali da utilizzare per la stesura del RRC, tra cui le rilevazioni sugli studenti, i report interni del CdS, i dati sugli indicatori AVA e i feedback raccolti tramite questionari.
- Si è deciso di consultare anche i report del Presidio di Qualità e le relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per integrare ulteriori informazioni.

### **3. Pianificazione delle Attività:**

- È stato stabilito un calendario con le scadenze principali per la redazione del rapporto. Ogni membro dovrà presentare una bozza preliminare nella riunione del 21 marzo, dove verranno discusse le prime evidenze e le eventuali modifiche da apportare.

Conclusione: La riunione si è conclusa con l'assegnazione chiara dei compiti e la pianificazione delle attività successive. È stato concordato di riunirsi nuovamente il 21 marzo per analizzare le bozze preliminari e raccogliere i primi feedback. Ciascun membro si è impegnato a completare il proprio lavoro preparatorio entro la data stabilita.